

ПРОТОКОЛ

Общего собрания учредителей Муниципального унитарного предприятия г.Глазова и Глазовского района «Редакция газеты «Красное знамя»

Г. Глазов

«15» «апреля» 2004г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ :

Представители учредителей:

- 1) В.Ю. Перешеин - Глава Администрации г. Глазова;
- 2) А.Г. Микрюков - Председатель городской Думы г.Глазова;
- 3) О.Г. Урасинов - Глава Администрации Глазовского района;
- 4) В.Н. Ворончихин - Председатель Глазовской районной Думы.

Приглашенные:

- 1) О.Г. Васильева - начальник правового отдела Администрации г. Глазова;
- 2) Д. В.Шкарупелов - пресс-секретарь Главы Администрации и Председателя городской Думы г. Глазова.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1.О приведении в соответствие с Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» от 14.11.2002 № 161-ФЗ Устава муниципального унитарного предприятия г.Глазова и Глазовского района «Редакция газеты «Красное знамя».

Решили:

1. Установить, что :

1.1.В соответствии с п.1.ст.8 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» учредителем муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» выступает муниципальное образование «Город Глазов»;

1.2.В соответствии с п.1.ст.2 ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Уставом города Глазова от имени муниципального образования «Город Глазов» права собственника имущества предприятия осуществляет исполнительный орган местного самоуправления – Администрация города Глазова.

2.Изменить действующее наименование предприятия на наименование: муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

3.Главе Администрации города Глазова утвердить Устав предприятия в новой редакции.

Глава Администрации города Глазова
В.Ю.Перешеин

Глава Администрации Глазовского района
О.Г.Урасинов

Председатель городской Думы г. Глазова
А.Г.Микрюков

Председатель Глазовской районной
Думы
В.Н.Ворончихин





Постановление Главы Администрации

«13» 10 2004 г.

№ 277/2

**Об утверждении новой редакции
Устава муниципального унитарного
предприятия «Редакция газеты
«Красное знамя» муниципального
образования «Город Глазов»**

В соответствии со ст.ст.113, 114 Гражданского кодекса РФ, ст.ст. 4, 9 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решения общего собрания учредителей муниципального унитарного предприятия г.Глазова и Глазовского района «Редакция газеты «Красное знамя» от 25.03.2004

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Полное фирменное наименование муниципального унитарного предприятия г.Глазова и Глазовского района «Редакция газеты «Красное знамя» изменить на наименование – муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Н.М. Широких.

Глава Администрации



В.Ю. Перешаин



УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«РЕДАКЦИЯ ГАЗЕТЫ «КРАСНОЕ ЗНАМЯ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ГЛАЗОВ»
(новая редакция)**

**г. Глазов
2004 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов», в дальнейшем именуемого "Предприятие", утверждена Постановлением Главы Администрации города Глазова №277/2 от 13.10.2004 года на основании решения учредителей Предприятия от 25.03.2004 года в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование "Город Глазов".

1.3. От имени муниципального образования "Город Глазов" права собственника имущества Предприятия осуществляет исполнительный орган городского самоуправления - Администрация города Глазова; место нахождения: г. Глазов, ул. Динамо, 6.

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное унитарное предприятие «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

1.5. Сокращенное фирменное наименование - «МУП «Редакция газеты «Красное знамя».

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и Уставом Редакции газеты «Красное знамя».

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать, содержащую его фирменное наименование на русском языке и указание на его место нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предметам и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет юридические обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Предприятие считается созданным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Место нахождения Предприятия: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, 1.

1.12. Почтовый адрес предприятия: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Первомайская, 1.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях производства, выпуска, распространения газеты «Красное знамя» и различных приложений к ней, а также получения прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- издание газеты «Красное знамя», различных приложений к ней и их распространение;
- осуществление рекламно-информационной деятельности;
- осуществление посреднической деятельности и представительства в сфере защиты авторских прав;
- осуществление издательской деятельности;

- оказание услуг, связанных с производством и выпуском средств массовой информации;

2.3. Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством, после внесения соответствующих изменений в Устав Предприятия.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия составляет 100000 (сто тысяч) рублей. Вкладом в уставный фонд предприятия является движимое имущество.

Уставный фонд Предприятия должен быть полностью сформирован собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

Уставный фонд считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.2. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования "Город Глазов", отражается на самостоятельном балансе Предприятия и закрепляется за ним собственником имущества на праве хозяйственного ведения.

Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством или решением собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, является собственностью муниципального образования "Город Глазов" и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

3.3. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный фонд хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества Предприятия.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

3.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников;

3.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и охране окружающей среды;

- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;

- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;

- рекламу продукции и услуг Предприятия;

- приобретение и строительство объектов социально-культурного назначения, жилья для работников Предприятия, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с законодательством;

- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия;

- иные цели в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

3.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении прибыли создает резервный фонд, средства которого используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Размер резервного фонда составляет 5 процентов уставного фонда Предприятия.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 1 процента от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

4. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Собственник имущества Предприятия осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о создании Предприятия;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- осуществляет контроль за деятельностью Предприятия;
- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Главным редактором в соответствии с настоящим Уставом, Уставом Редакции газеты «Красное знамя», трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- согласовывает объем и направление привлекаемых средств при осуществлении Предприятием заимствования;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством.

4.2. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством:

- совершать сделки;
- осуществлять заимствования в форме:
- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- размещения облигаций или выдачи векселей;
- создавать филиалы и представительства;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание Предприятия;
- устанавливать для работников социальные льготы в соответствии с законодательством;

5.3. Предприятие обязано:

- планировать деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги и производимую продукцию;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные и безопасные условия труда и меры социальной защиты работников;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в порядке и сроки, установленные законодательством;
- ежегодно перечислять в бюджет муниципального образования "Город Глазов" часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Предприятие возглавляет Главный редактор. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности в порядке установленном настоящим Уставом, Уставом Редакции Газеты «Красное знамя», в соответствии с действующим трудовым законодательством. Главный редактор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

6.2. Главный редактор действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Главный редактор организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.3. Главный редактор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

Главный редактор подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.4. Главный редактор отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Главный редактор обязан доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Главного редактора и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску Предприятия или собственника имущества Предприятия.

6.6. Главный редактор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.7. Главный редактор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.8. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Главному редактору.

- проводить аудиторские проверки по решению собственника имущества Предприятия;

- представлять государственным органам и органам местного самоуправления документы и информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, хранению, комплектованию и учету архивных документов;

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и Главного редактора Предприятия.

7.2. При ликвидации Предприятия документы, указанные в п. 7.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа и решения суда.

Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Реорганизация Предприятия влечет переход прав и обязанностей Предприятия в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, утвержденным собственником имущества.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника имущества Предприятия. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Главный редактор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.3. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество Предприятия передается собственнику.

8.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Межрайонная инспекция Министерства
Российской Федерации по налогам и
сборам № 2 по Удмуртской Республике

Выдано _____ Свидетельство
государственной регистрации

ОГРН 1021801093710

ГРН 2041801905462

« 12 » ноября 2004 года

Должность з. и. руководителя

П



Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе



Принято,
робото и с
печатью и
сметов.

13 октября 2004

[Handwritten signature]

Исполнительно-распорядительный орган
муниципального образования –
Администрация муниципального
образования «Город Глазов»
(Администрация города Глазова)



«Глаз кар» муниципал кылдытэтлэн
администрациез – муниципал
кылдытэтлэн быдсысь-радысь ёзэсэз
(Глаз кар администраци)

1147 "Кр.Зна." 7

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2010

№

18/7

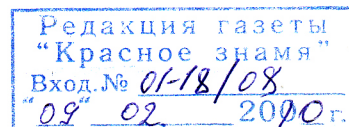
О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов»

В соответствии со статьями 113, 114 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9, подпунктами 4 и 7 пункта 1 статьи 20, пунктом 1 статьи 21 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 7 части 1 статьи 17, частью 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 14 статьи 33 и пунктом 7 части 1 статьи 34 Устава муниципального образования «Город Глазов», принятого решением Городской Думы г. Глазова от 30.06.2005 № 461, пунктами 7, 9 и 10 Положения «О порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений на территории муниципального образования «Город Глазов», утвержденного решением Глазовской городской Думы от 30.05.2006 № 137, абзацем 5 пункта 4.1 Устава муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

2. Муниципальному унитарному предприятию «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов» (главный редактор М.В.



Майорова) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию прилагаемых изменений и дополнений в Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов».

Глава Администрации
города Глазова



А.М. Богданов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации города Глазова

от 27.08.2010 № 4/7

А.М. Богданов

**Изменения и дополнения
в Устав муниципального унитарного
предприятия «Редакция газеты «Красное знамя»
муниципального образования «Город Глазов»**

Внести в Устав муниципального унитарного предприятия «Редакция газеты «Красное знамя» муниципального образования «Город Глазов» следующие изменения и дополнения:

1) в абзаце 9 пункта 4.1 раздела 4 «Права собственника имущества предприятия» слова «Уставом редакции газеты «Красное знамя»,» исключить;

2) пункт 5.3 раздела 5 «Права и обязанности предприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

«- опубликовывать муниципальные правовые акты, материалы обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, официальную информацию о социально-экономическом и культурном развитии города Глазова, о развитии его общественной инфраструктуры и иную официальную информацию согласно ежегодно заключаемым договорам.»;

3) в пункте 6.1 раздела 6 «Управление предприятием» слова «в порядке установленном настоящим Уставом, Уставом Редакции Газеты «Красное знамя»,» заменить словами «Главой Администрации города Глазова».